**中央空调及热力站运行值守服务项目采购需求**

**一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求**

**(一)采购标的需实现的功能或者目标：**

本次招标采购是为首都儿科研究所附属儿童医院购置中央空调及热力站运行值守服务，投标人应根据招标文件所提出的技术规格和服务要求，综合考虑设备的适用性，选择需要最佳性能价格比的设备前来投标。投标人应以技术先进的设备、优良的服务和优惠的价格，充分显示自己的竞争实力。

**（二）为落实政府采购政策需满足的要求**

1. 促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目采购服务由**中型**、小型或微型企业承接的，投标人应出具招标文件要求的《中小企业声明函》给予证明，否则评标时不予认可。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。（注：依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。）
2. 监狱企业扶持政策：投标人如为监狱企业将视同为小型或微型企业，且所投产品为小型或微型企业生产的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。
3. 促进残疾人就业政府采购政策：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加本项目政府采购活动时，投标人应出具招标文件要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性承担法律责任。中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。
4. 鼓励节能政策：投标人的投标产品属于财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购品目清单”范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。国家确定的认证机构和节能产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的认证结果信息发布平台链接中查询下载。
5. 鼓励环保政策：投标人的投标产品属于财政部、生态环境部公布的“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。国家确定的认证机构和环境标志产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的认证结果信息发布平台链接中查询下载。

**二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范**

符合已颁布的现行中华人民共和国认可的国家标准、地方标准和行业标准。如果这些标准内容有矛盾时，应按最高标准的条款执行。

**三、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点**

**（一）采购标的的数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 数量 | 是否接受进口产品 |
| 1 | 中央空调及热力站运行值守服务 | 1项 | 否 |

**（二）采购项目交付或者实施的时间和地点：**

1、采购项目（标的）交付的时间（服务期限）：自签订合同之日起1年。

2、采购项目（标的）交付的地点（服务地点）：采购人指定地点。

**三、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求**

**（一）采购标的需满足的服务标准、效率要求（以各包技术规格中要求为准，如技术规格中无要求，则以本款要求为准。）**

详见七、采购招标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求。

**（二）采购标的需满足的服务期限要求**

1.服务期限：自签订合同之日起1年。

**五、采购标的物验收标准**

参照国家相关规定执行。

**六、采购标的的其他技术、服务等要求**

投标人需按照招标文件要求提供项目需求理解分析、服务实施与质量控制方案、运行维保服务方案、运行安全措施、拟投入项目团队实施人员、内部管理制度方案、拟采取的应急事件处理预案和培训方案等。

**七、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：**

**第1包 中央空调及热力站运行值守服务**

**一、服务范围及内容**

**中央空调及热力站托管运行值守服务人员安排明细：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数** | **工作时间** | **职责** | **备注** |
| 工程领班 | 1 | 8:00-17:00 | 1. 负责部门人员的管理工作。  2. 负责日常问题的处理及对外协调工作。  3. 对人员的技能及服务能力定期的培训。 |  |
| 中央空调驻守 | 4 | 24小时 | 负责全院中央空调系统机房的运行值守，日常操作及问题处理。 | 每周七天 |
| 热力站驻守 | 4 | 24小时 | 负责全院热力站系统机房的运行值守，日常操作及问题处理。 | 每周七天 |
| 合计 | 9 |  | | |

### 二、服务内容及要求

1.投标人有健全、合理的内部管理制度，包括但不限于安全管理制度、人员管理制度、维修管理制度、档案管理制度、机房管理制度等，能够充分保证服务质量。

2.投标人具备应急事件处理预案，针对突发事件能及时实施应对措施，有不良事件上报制度，针对性强。

3.投标人能够提供实施人员岗前培训方案和在岗持续培训方案，内容详细，切实可行。

#### （一）中央空调及热力站值守

**单螺杆式水源热泵、离心机组及水泵（巡视检查要求）；**

1.检查机组的各设定点是否准确，每天一次；

2.巡视查看压缩机润滑油的油位，每天一次；

3.检查机组供油油压，油压差、油温及膨胀阀工作情况，每天一次；

4.检查机组是否有异常噪音及震动，两小时一次；

5.检查机组冷却水、冷冻水温度电子显示与温度计测量值是否一致，每天一次；

6.检查机组的密闭性，每年二次；

7.检查机组水系统流量开关工作情况，每周一次；

8.检查机组参数设定，每天一次；

9.根据机组运行蒸发压力等参数（每天一次）看是否需要添加冷媒，冷媒过滤器必要时更换；

10.检查水泵轴封、润滑油量并作出调整或修复，运行期间每月一次；

11.检查风扇运转情况并作调整，每周一次；

12．检查风扇电动机的润滑油量并适当补充，每月一次；

13.检查设备运行情况并根据实际运行情况调整，每天两次；

14.各泄水口定期排污，防止泄水管路内死水变质；

15．排气阀、补水阀检查，每周一次；

16.机房内配电柜内清洁，检查配电箱内的电器元件及接线端子是否正常，每年一次；

17.设备说明书要求的其他内容（专业维保除外）；

18.员工利用手持机，对空调（水）系统执行标准化服务的项目机电巡检程序，发现问题及时处理。

**（二）水系统及冷却塔服务项目：**

1.软水设备每周查看软水机树脂再生情况，每月查看再生设定情况；

2.冷却塔结构、安全、供水、供热及空气流动方面进行检查，具体如下（每年至少一次）：查找塔体的泄漏、裂缝、孔洞或其它隐患（包括连接板间的空气泄漏）；

3.确定出入门工作状态良好；

4.检查钢套的锈蚀或水垢的沉积（木套的软化腐烂或夹板的分层；玻璃纤维套的裂缝或变脆）；

5.检查扇体材料的总体情况（钢体的锈蚀或木体的腐烂）；

6.查找相邻风扇体板间的空气泄漏；

7.检查冷水池的淤泥或多余的岩屑；确保集水筛没有锈蚀和垃圾；

8.检查所有水池支持构件的完整；检查所有管道的锈蚀及外部保护层的缺失；

9.检查防止水垢、藻类和锈蚀的涂层；

10.检查漂浮物清扫器以确保清洁和设备运行效率；

11.保证所有的空气通道清洁且没有沉砂；

12.确保所有天窗处于适当的位置并没有剥落物和锈蚀。

13.检查钢塔的锈蚀及螺栓接头处的紧固情况；

14.检查填料是否破损，必要时更换，每年两次；

15.检查塔体结构有无异常，每年两次；

16.检查补水浮球是否工作正常，每年两次；

17.检查冷却塔运行期间飘水是否正常，运行时是否有水泄漏，运行期间每天一次；

18.检查风机皮带、轴承是否正常工作，润滑部位添加黄油，每月一次；

19.室外冷却塔阀门仪表进行检查和维护，阀门维护每年两次，裸露易锈蚀的阀门管路进行补刷防锈漆。

**（三）空调机房设备配电系统**

1.日常巡查中利用测温枪检查电缆及配电柜的各部分连接点有无过热现象；

2.检查有无异声、异味，三相负荷是否平衡（正负15%），三相电压是否相同（正负7%）；

3.定期对电气设备进行检查，保持清洁，确保正常运行；

**（四）空调机房环境**

1.日常清洁空调机房、送排风机房、控制室、储物间、值班室，确保机房内外环境整洁，无污渍，标识清晰完整，符合医院管理要求；

2.检查机房屋面有否漏水，电缆沟是否积水，排水沟是否干净，门窗有否良好；

3.检查防鼠挡板是否完整，房内孔洞有否堵死；

4.检查房门外通道是否畅顺，有否被堵现象；

5.检查机房照明是否良好，机房墙壁、地面是否完好；

6.如有问题及时维修处理；

7.按照工程机房标准化要求进行机房管理和完善；

## 三、项目服务标准及要求

### （一）人员服务要求

1、派驻的值守服务人员不得少于9名，值班具备《特种作业操作证》（制冷与空调作业许可），如进场后当地人力资源无法满足招聘所有持证员工，投标人需在一年内完成在编员工考证认证（考证费用由服务商负责承担）。

2、工程主管需具备：负责部门人员的管理工作；负责日常问题的处理及对外协调工作；对人员的技能及服务能力定期的培训的能力。

### （二）服务标准

1、所有岗位工作人员须着统一的防护服装，佩戴统一的工作证。

2、工作人员要精神饱满，行为举止规范，严格履行职责。

3、工作人员进行维修服务时做到文明、礼貌、严谨。

4、服从医院的管理，遵守医院的规章制度；

5、严禁在医院内吸烟喝酒；

6、严禁迟到、早退、替岗、换岗、脱岗、睡岗等行为；

7、工作期间不得从事与工作无关的事情；